



# Mikroflyseksjonen

Rapport fra årlig revisjon av mikroflyklubb, iht Mikroflyhåndboken pkt 1.2

Revisjon av (flyklubb/gruppe): SALTEN MIKROFLYKLUBB

## 1. Klubbens faglige ledelse:

A. Navn på ansvarlig personell: Oppdatert i Klubbadmin

- ◆ Operativ leder TROND KASPERSEN
- ◆ Skolesjef RIGVARD JAKOBSEN
- ◆ Teknisk Leder HANS M. MARTINSON
- ◆ Flytryggingsansvarlig LARS WESTVIG
- ◆ Miljøansvarlig TROND KASPERSEN

B. Kryss av hvis det er utarbeidet lokale tilleggsinstrukser i tillegg til det som framgår av MFHB for noen av fagfunksjonene

- ◆ Operativ leder lokal instruks
- ◆ Skolesjef
- ◆ Teknisk Leder
- ◆ Flytryggingsansvarlig
- ◆ Miljøansvarlig

Kopi av ev. tilleggsinstruks for fagpersonell skal foreligge i arkiv

Avvik nr.: \_\_\_\_\_ Merknad nr.: \_\_\_\_\_

C. Relevant dokumentasjon skal være tilgjengelig. Beskriv hvordan dette foregår:

|  |                            |
|--|----------------------------|
| Mikroflyhåndboken, siste revisjon  | PC                         |
| Aktuell informasjon og publikasjoner generelt, og det som spesielt vedrører den klubbens lokale operasjonsområde | PC / mail                  |
| Hvordan bekjentgjør OPL overfor medlemmene relevant innhold og endringer i ovennevnte?                           | Hjemmeside / mail / møter. |
|  |                            |

Avvik nr.: \_\_\_\_\_ Merknad nr.: \_\_\_\_\_



# Mikroflyseksjonen

Rapport fra årlig revisjon av mikroflyklubb, iht Mikroflyhåndboken pkt 1.2

## 2. Operativ Leder (OPL) og Flytrygging leder (FT)

### A. Følgende arkiv skal være oppdatert og framvises ved revisjonen:

- ◆ Forrige revisjonsrapport med bilag
- ◆ Oversikt over hendelser / havarier
- ◆ Eventuelle utførte risikoanalyser
- ◆ Avholdt sikkerhetsmøter / flytryggingmøter
- ◆ Handlingsplan ved ulykker
- ◆ Sikkerhetsinformasjon for bruk av klubbens flyplasser.
- ◆ Instruks for drivstoffbehandling

Avvik nr.: \_\_\_\_\_ Merknad nr: \_\_\_\_\_

### B. Følgende merking, utstyr og dokumentasjon kontrolleres Er hensiktsmessig plassering samt oppdatering tilfredsstillende?

| Brannslukningsutstyr  | Nei | Ja |
|---|-----|----|
| Førstehjelpsutstyr  |     | ✓  |
| Oppslag om sikkerhetsinformasjon for flyplasser benyttet av klubben |     | ✓  |
| Telefonliste nødnummer  |     | ✓  |
| Oppslag for Handlingsplan ved ulykker, finnes på seksjonens webside |     | ✓  |
| Finnes Instruks for drivstoffbehandling, oppbevaring og fylling ?   |     | ✓  |

Avvik nr.: \_\_\_\_\_ Merknad nr: \_\_\_\_\_

## 3. Operativ Leder (OPL) og Skolesjef (SSJ)

### A. Er følgende arkiv oppdatert tilfredsstillende?

- ◆ Oversikt over elevstatus
- ◆ Full dokumentasjon for alle elever
- ◆ Oversikt over teorikurs / samlinger
- ◆ Gjennomført sikkerhetskurs med deltagerliste.

Avvik nr.: \_\_\_\_\_ Merknad nr: \_\_\_\_\_

### B. OPL og SSJ utarbeider og holder oversikt over følgende dokumentasjon og gjør dette kjent og tilgjengelig for medlemmene. Foreligger det en slik tilfredsstillende dokumentasjon?

| Operative flygeregler for plasser som benyttes av klubben   | Ja | Nei |
|---|----|-----|
| Oppdatert skoleprogram  | ✓  |     |
| Bestemmelser for all lokal skolevirksomhet.   | ✓  |     |
| Kopi av avtale om bruk av privat mikrofly som skolefly / klubbfly, ref. "Teknisk perm for mikrofly" | ✓  |     |

Avvik nr.: \_\_\_\_\_ Merknad nr: \_\_\_\_\_

#### 4. Klubbens kommunikasjon med medlemmene

##### A. Beskrivelse av hvordan nedenstående forhold ivaretas og etterleves i klubben:

Klubbens medlemmer skal være kjent med den årlige revisjonen og hva som forutsettes ivaretatt internt i klubben for at denne skal kunne betrakte seg å være operativ. Dette forholdet må være tydelig belyst overfor alle som er operative i klubben, samt personell med teknisk oppgave i klubben.

##### Hvordan sikrer klubben seg at dette følges opp?

Hjemmeside e-post

##### B. Formidling av klubbens og seksjonens bestemmelser, sikkerhetsanbefalinger og pålegg,

Klubben skal sørge for at alle klubbens medlemmer gjøres kjent med endringer i bestemmelser og rammebetingelser knyttet til mikroflyging generelt, samt egen lokal klubb sine interne bestemmelser. Dette kan håndteres på en effektiv måte av klubben hvis medlemmene holder klubbarkivet oppdatert, slik at navngitte ansvarlige i klubben kan videreformidle informasjonen som gis fra seksjonen. Informasjon av betydning som publiseres fra Mikroflyseksjonen vil alltid bli distribuert via seksjonens webside. OPL har ansvaret for at denne funksjonen ivaretas tilfredsstillende.

##### Hvilken funksjon i klubben er ansvarlig for å motta og videreformidle informasjon fra seksjonen?

FORMANN

##### Beskriv hvordan klubben sikrer seg at alle medlemmene får riktig informasjon og følger denne opp.

MAIL | MØTER | HJEMMESIDE

##### C. Kontakt med perifere medlemmer

Medlemmer som ikke sogner til "lokalt" landingsområde for mikrofly, må innlemmes i de interne prosesser mv som foregår i klubben. Fra "Perifere" medlemmer som er operative må en få bekreftet at de har en full forståelse av at aktiviteten de bedriver foregår i klubbregi, og at de har et ansvar opp mot den klubben de er tilsluttet.

##### En kort beskrivelse av hvordan klubben håndterer dette forholdet:

MAIL | MØTER | HJEMMESIDE

#### D. Sikkerhetsmøter – gjennomføring og dokumentasjon

I henhold til Mikroflyhåndboken (MFHB) skal klubben gjennomføre årlige sikkerhetsmøter etter mal gitt av Flytryggingsutvalget, ref MFHB kap 6, og kvittere for at dette er gjennomført i den enkelte flygebevisinnehavers loggbok.

Det er et krav at hvert enkelt medlem deltar på dette minimum hvert annet år, og får dette dokumentert i sin personlige loggbok av klubbens OPL eller flytryggingleder (FL) eller av klubbens instruktører som er tilstede på møtet. De kan også kontrollere at loggbok er korrekt ført.

I veiledningen ligger et formular som skal fylles ut med beskrivelse av hvilke tema som ble presentert, samt når og hvor klubben har avholdt sitt sikkerhetsmøte. Her skal det også framgå hvem som deltok på møtet. Oversikten skal arkiveres.

#### 5. Arkivering av tidligere års revisjonsrapporter og relevant dokumentasjon for dette.

Operativ leder har ansvar for at det finnes oversiktlige arkiv som er tilgjengelig for teknisk besiktningsmann under revisjon av klubben. Rapport fra revisjonen som er gjennomført av OPL i mellomåret er et av punktene som gjennomgås av teknisk besiktningsmann.

Øvrig dokumentasjon som klubben har produsert selv, bør av praktiske hensyn også foreligge som papirkopier arkivert i egnede permer.

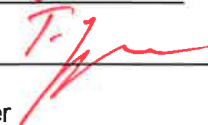
Tekniske besiktningsmenn vil sende kopi av besiktningsrapportens "side 5" til klubbens OPL for arkivering sammen med revisjonsrapporten.

#### Beskriv hvordan klubbarkivet er organisert:

Arkivskap i klubbhus  
+ ELEKTRONISK PÅ PC

Skjemaet underskrives av klubbens leder og operative leder (OPL) når revisjon er utført.

Dato / sted: Bode 27/4.18

\_\_\_\_\_  
Sign. Leder 

\_\_\_\_\_  
Sign. Operativ leder 

## Avvik

Hvis det ikke foreligger avvik, så skal ikke dette skjema fylles ut.

Følgende avvik er gitt:

| Avvik Nr | Dato reg | Beskrivelse |
|----------|----------|-------------|
|          |          |             |
|          |          |             |
|          |          |             |
|          |          |             |
|          |          |             |
|          |          |             |
|          |          |             |
|          |          |             |

Dato \_\_\_\_\_ OPL \_\_\_\_\_

## Merknader

Hvis det ikke foreligger merknader, så skal ikke dette skjema fylles ut.

Følgende merknader er gitt:

| Merknad Nr | Beskrivelse |
|------------|-------------|
|            |             |
|            |             |
|            |             |
|            |             |
|            |             |
|            |             |
|            |             |
|            |             |

Dato \_\_\_\_\_ OPL \_\_\_\_\_

## 6. REFERAT FRA KLUBBENS FLYTRYGGINGSMØTE

Bodø. 22.04.18 kl 1800 - 20.00

Tema for møtet, tid og sted:

NLF-DIVISJON - LANDINGER - STØLLINGER - MOTORVETT  
GLATTE BANER - STATISTIKK -

Navn på de som var tilstede:

HÅVARO TOLLÉFSEN  
BJØRNAR JACOBSEN  
CAMILIA KUANDAL  
TROND KASPERSEN  
ARVID MATISEN  
SUENN STØIEN  
ESKILD SOLHAUG.  
PØR STØRØ  
SUSIN ÅSEN  
LARS WØSTVIG.  
LEIF OSKAR STRØM.  
KARL GUNNAR STRØM.  
KRISTOFFER KRISTIANSEN  
BIRNI SIMONSEN  
STIAN VAAG.  
ØYVIND RASCH  
KJENGMAN HANSEN  
PØR LIND  
ANDERS ISANSEN